

Số: /KH-VPĐP

Thái Nguyên, ngày

tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 337/KH-SNN ngày 25/01/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024. Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản có liên quan đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Quán triệt, triển khai thực hiện đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong cơ quan nhằm tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa đối với công tác này trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Đưa công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo vào chương trình, kế hoạch công tác và xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên.

- Người tiếp công dân phải là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, nắm vững chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, am hiểu thực tế, có khả năng vận động, thuyết phục quần chúng, nhiệt tình, bảo đảm yêu cầu về sức khỏe và có trách nhiệm đối với nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục triển khai đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là Kế hoạch số 3928/KH-SNN ngày 08/12/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT về triển khai thực hiện Đề án số 06-ĐA/TU ngày 28/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1671/QĐ-UBND ngày 18/6/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri do Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực HĐND tỉnh chuyển đến.

2. Thực hiện tốt Nghị quyết 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên năm 2024.

3. Thực hiện việc chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được tiếp nhận nhưng không thuộc phạm vi, trách nhiệm xử lý của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân. Trường hợp kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình thì người tiếp công dân báo cáo người có thẩm quyền đề nghị cứu, xem xét, giải quyết hoặc phân công bộ phận nghiên cứu, xem xét, giải quyết; Trường hợp kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình thì người tiếp công dân chuyển đơn hoặc chuyển bản ghi lại nội dung trình bày của người kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền đề nghị cứu, tiếp thu, xem xét, giải quyết; Trường hợp vụ việc đã được giải quyết trước đó thì thông báo ngay cho cơ quan, người đã chuyển đơn biết.

4. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và thực hiện đầy đủ chế độ đãi ngộ đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật, lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo gây rối an ninh, trật tự ở địa phương và móc nối, liên kết khiếu kiện trái pháp luật lên Trung ương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp phối hợp với phòng Nghiệp vụ thường xuyên tuyên truyền và đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến và thực hiện đầy đủ theo nội dung Kế hoạch và các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức và người dân biết và thực hiện.

2. Phòng Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm giúp lãnh đạo Văn phòng hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp tham mưu xây dựng báo cáo kết quả với cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 của Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Thái Nguyên./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Lãnh đạo Văn phòng (Ô. Sỹ, Ô. Hương);
- 02 phòng chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử.
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Nho Hương