

Số: /KH-VPDP

Thái Nguyên, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024 của Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Thái Nguyên.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, cán bộ, công chức, viên chức về tầm quan trọng của việc thực hiện công tác cải cách hành chính, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về công tác cải cách hành chính đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính, đồng thời khuyến khích thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện thủ tục hành chính, giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Tăng cường phối hợp, chia sẻ thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; kịp thời phản ánh chính xác những mặt tích cực cũng như hạn chế trong công tác cải cách hành chính; phát hiện và nhân rộng các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Các thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phải được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đa dạng, phong phú về nội dung và hình thức, theo hướng thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, đáp ứng nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về cải cách hành chính của công chức, viên chức, người dân và đơn vị, tổ chức trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả theo tiến độ, thời gian đề ra; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Đối tượng tuyên truyền

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới, các doanh nghiệp, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực Kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn (thủ tục hỗ trợ dự án liên kết).

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác cải cách hành chính đối với phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; quan hệ giữa cải cách hành chính với cải thiện môi trường kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh và các hoạt động liên quan đến công tác cải cách hành chính của tỉnh, của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm của Chính phủ, của tỉnh, của Sở và Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Thái Nguyên. Trong đó, tập trung thông tin, tuyên truyền những nội dung cơ bản sau:

+ Tuyên truyền về các đề án cải cách hành chính quan trọng của Chính phủ, của Bộ Nội vụ và của các Bộ, ngành Trung ương.

+ Các hình thức công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Thái Nguyên; kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính của Sở; các quy định về thủ tục hành chính trong giải quyết công việc giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, doanh nghiệp.

+ Tình hình, kết quả triển khai các nghị quyết Hội nghị Trung ương lần thứ 6 và Hội nghị Trung ương lần thứ 7 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về đổi mới, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; đổi mới quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách chính sách bảo hiểm xã hội và cải cách chính sách tiền lương.

+ Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức, các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống hành chính; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

+ Tình hình triển khai và kết quả, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

+ Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

+ Việc thực hiện đánh giá cán bộ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm đánh giá sự hài lòng của công dân, tổ chức đối với thái độ phục vụ, kết quả xử lý thủ tục hành chính của các sở, ngành, địa phương và ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại địa chỉ <http://dichvucong.thainguyen.gov.vn>; triển khai Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh công tác xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, chú trọng trong công tác thẩm định để đảm bảo văn bản được tham mưu ban hành đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục, phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và điều kiện thực tiễn của cơ quan. Đặc biệt chú trọng các quy định mới về trình tự, thủ tục lập đề nghị xây dựng chính sách, đánh giá tác động của thủ tục hành chính theo quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Tuyên truyền thực hiện đầy đủ, đúng quy định về theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường chỉ đạo, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.

- Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Những mô hình, sáng kiến, cách làm hay nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính và trong hoạt động của Sở và Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Thái Nguyên.

2. Hình thức tuyên truyền

- Cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Trang thông tin điện tử. Thực hiện tổng hợp, niêm yết công khai đầy đủ rõ ràng và kịp thời các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của Sở và Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Thái Nguyên. Liên kết cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (<https://dichvucong.gov.vn>) với Trang tin điện tử của Sở và Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Thái Nguyên nhằm đáp ứng nhu cầu tìm kiếm, khai thác thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật quy định về thủ tục hành chính.

- Công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: Công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và hộp thư điện tử để tổ chức, cá nhân nhận biết để phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Trang tin điện tử của Sở và Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Thái Nguyên.

- Tiếp tục xây dựng chuyên mục và cập nhật thông tin về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Thái Nguyên: thường xuyên đăng tải các tin, bài, hoạt động cải cách hành chính, Chương trình về cải cách hành chính, Chỉ số cải cách hành chính, các sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính đang được triển khai áp dụng; việc thực hiện cơ chế một cửa điện tử; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO...

- Thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ một cách thích hợp trong các buổi giao ban, cuộc họp định kỳ..., lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính trong các buổi tập huấn, đào tạo, phổ biến pháp luật của cơ quan, đơn vị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành và dự toán ngân sách nhà nước hàng năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai Kế hoạch theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp

Chủ trì phối hợp với phòng Nghiệp vụ đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức phù hợp với điều kiện của đơn vị. Phụ trách các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng. Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ Chương trình, kế hoạch cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm và các đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Tài chính và chế độ tài chính hiện hành.

2. Phòng Nghiệp vụ

Phòng Nghiệp vụ có trách nhiệm tổng hợp, nghiên cứu các văn bản liên quan đến chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước trong xây dựng nông thôn mới và Chương trình OCOP, phối hợp với phòng Hành chính – Tổng hợp thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Thái Nguyên./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Các phòng chuyên môn;
- Toàn thể CB, CC, VC;
- Trang Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, HC-TH.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Nho Hưởng